

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Dostawę instrumentarium w grupach instrumentów klawiszowych oraz w grupach instrumentów dętych na potrzeby Akademii Sztuki w Szczecinie”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną część przedmiotu zamówienia, określoną w Rozdziale XV niniejszej siwz.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "Oferta na dostawę instrumentarium"** oraz **„nie otwierać przed 20.09.2010, godz. 11:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

- d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że wykonali należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie dostawy (prace) podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za jedną pracę podobną zamawiający uzna:
 - a) w przypadku wykonawców składających ofertę na którąkolwiek z części od I do VIII - dostawę jednego instrumentu dętego
 - b) w przypadku wykonawców składających ofertę na którąkolwiek z części od IX do XI – dostawę jednego instrumentu klawiszowego – pianina lub fortepianu
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż:
 - a) 50 000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w przypadku wykonawców składających ofertę w częściach: I, IV, VI, VII i VIII.
 - b) 100 000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w przypadku wykonawców składających ofertę w częściach: II, III, V, X.
 - c) 500 000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w przypadku wykonawców składających ofertę w częściach: IX, i XI.

W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na części zamówienia, dla których przewidziana jest różna wysokość ubezpieczenia, Wykonawca winien być ubezpieczony na kwotę wyższą.

W przypadku, gdy wysokość ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej zamawiający przeliczy jego wartość na podstawie średniego kursu walut NBP dla danej waluty według kursu z dnia wszczęcia postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) dostaw** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) opis oferowanego w danej części instrumentu, podpisany przez wykonawcę, potwierdzający spełnienie wymagań minimalnych określonych w Rozdziale XV siwz, zawierający w szczególności nazwę i rodzaj instrumentu, jego markę i model a jeżeli wykonawca oferuje instrument równoważny również szczegółowy opis wraz z zastosowaniem i charakterystyką (walory szczególne).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia

oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia. Parametr „termin dostawy” podlega ocenie przez Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem XII siwz.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi:
 - 1) 24 miesiące kalendarzowe od dnia odbioru końcowego w przypadku instrumentów dętych (części od I do VIII)
 - 2) 60 miesięcy kalendarzowe od dnia odbioru końcowego w przypadku instrumentów klawiszowych (części od IX do XI).

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **20.09.2010** do godziny **11:00** (decyduje data wpływu środków do zamawiającego), w następujących wysokościach:

Część I – 1.500 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Część II – 2.500 PLN (słownie: dwa i pół tysiąca złotych 00/100)

Część III – 4.400 PLN (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100)

Część IV – 1.900 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100)

Część V – 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Część VI – 1.300 PLN (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)

Część VII – 1.100 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100)

Część VIII – 2.100 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100)

Część IX – 46.000 PLN (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100)

Część X – 3.800 PLN (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100)

Część XI – 14.000 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100)

W przypadku składania oferty na kilka części należy wnieść odpowiednią łączną wartość wadium.

2. Wadium może być wnoszone:
 - 2) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Nr Bank PKO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290;

- 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane

poniejszym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

13. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Martyniuk, tel. (091) 42 45 009 w godz., 8.00-15.00, fax (091) 42 45 104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena musi obejmować wszystkie pozycje danej części zamówienia.
2. Cena ofertowa dla każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie elementy, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określi w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) łączną kwotę wynagrodzenia dla danej części zamówienia oraz ceny jednostkowe poszczególnych instrumentów.
4. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym dostawa przedmiotu zamówienia, jego wniesienie, rozładunek i ewentualne strojenie w przypadku części od IX do XI).
5. Wykonawca poda cenę brutto.

6. Cena zawarta w formularzu oferty jest **ceną ostateczną**. Oznacza to, że w cenie ofertowej muszą być ujęte wszelkie ewentualne zniżki, upusty, które zamierza zastosować wykonawca. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia w danej części i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
7. Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **20.09.2010** r., do godz. **11:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **20.09.2010** r., o godz. **11:30** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 348/10 z dnia 7 lipca 2010 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) – 80 %

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80 \%$$

2) Termin dostawy (Td) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium termin dostawy:

$$Td = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 20 \%$$

Termin dostawy określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) nie może być dłuższy niż określony w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.

Jeżeli wykonawca w swojej ofercie zaproponuje termin dostawy krótszy niż 7 dni kalendarzowych, do oceny ofert w kryterium „termin dostawy” zostanie mu policzony okres 7 dni kalendarzowych jako minimalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

2. Ocena końcowa oferty (łączna ilość punktów):

Ok = C + Td gdzie:

Ok – ocena końcowa oferty,

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w danej części będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.
4. Komisja przetargowa dokona oceny ofert oddzielnie w każdej części zamówienia, sumując obliczone wartości, uzyskane z poszczególnych kryteriów (C, Td)
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Umowa.**
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instrumentarium w grupach instrumentów klawiszowych oraz w grupach instrumentów dętych na potrzeby Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Kod CPV 37 31 00 00 - 4
3. Zakres zamówienia obejmuje:

Część I

Instrumenty dęte – flety.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Flet piccolo – 1 sztuka	Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów fletów. Profesjonalny model. Futerał. Przykładowe modele: - <i>Flet piccolo Philipp Hammig model 650/2 z futerałem lub równoważny</i> - <i>Flet piccolo Yamaha model YPC81 z futerałem lub równoważny.</i>
2.	Flet altowy – 1 sztuka	Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów fletów. Profesjonalny model. Futerał. Przykładowe modele: - <i>Flet altowy Altus model 921 E z futerałem lub równoważny</i> - <i>Flet altowy Yamaha model YFL A421 z futerałem lub równoważny.</i>

Część II

Instrumenty dęte - klarnety.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Komplet klarnetów: klarnet Bb oraz klarnet A - 2 komplety (4 sztuki)	Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów klarnetów. Profesjonalne modele. Menzura 14.6 mm, poduszki skórzane w

		<p>dolnym korpusie i gore-tex w górnym korpusie, rezonatory w 3 dolnych poduszkach, wyprofilowana na prawo kłapa duodecymowa, metalowe wypełnienie na łączeniu dolnego korpusu z górnym. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - Klarnet Bb Buffet Crampon model „Tosca” B BC1150L oraz klarnet A Buffet Crampon model „Tosca” A BC1250L z ustnikiem i futerałem lub równoważny - Klarnet Bb oraz klarnet A Henri Selmer Paris model „Privilege” z ustnikiem i futerałem lub równoważny</p>
2.	Klarnet basowy – 1 sztuka	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów klarnetów.</p> <p>Profesjonalny model. 22 kłapy z dolnym dźwiękiem C. Poduszki skórzane, możliwość wyboru profilu fajki, blokada łączenia dolnego i górnego korpusu. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - Klarnet basowy Buffet Crampon model „Prestige” BC1193 z ustnikiem i futerałem lub równoważny - Klarnet basowy Henri Selmer Paris model „Privilege” z ustnikiem i futerałem lub równoważny</p>

Część III

Instrumenty dęte – fagot

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Fagot – 2 sztuki	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem fagotów.</p> <p>Profesjonalny model. Długo leżakowany klon górski, minimum 27 kłap, 13 rolek. Srebrne lub posrebrzane tuleje palcowe z kołnierkami. Mechanika "nowe srebro niemieckie", posrebrzana. Kłapa wysokie E, Podwójna kłapa Bb. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - Fagot Walter & Co model solistyczny z futerałem lub równoważny - Fagot Moosmann model 222 z futerałem lub równoważny</p>

Część IV

Instrumenty dęte - trąbki

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Trąbka barokowa Bb – 3 sztuki	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów trąbek.</p> <p>Trąbka barokowa Bb - srebrny kolor; Profesjonalny model. 4 wentyle, demontowana czara głosowa, menzura 10.56 mm. Średnica czary 100 mm. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - <i>Henri Selmer Paris model 465 BLF/S (srebrny kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i> - <i>Schilke model P5-4 MA (srebrny kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
2.	Trąbka Eb – 1 sztuka	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów trąbek.</p> <p>Trąbka Eb - srebrny kolor. Profesjonalny model. Menzura 11.15 mm. Średnica czary 120 mm, dwa odwadniacze. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - <i>Henri Selmer Paris model 365 E (srebrny kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i> - <i>Schilke E2 (srebrny kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
3.	Trąbka C – 1 sztuka	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów trąbek.</p> <p>Trąbka C srebrny kolor, Profesjonalny model. Podwójna rurka ustnikowa. Menzura 11.75 mm. Średnica czary 120 mm, dwa odwadniacze. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - <i>Henri Selmer Paris model 900 TT (srebrny kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i> - <i>Schilke S22C-HD (srebrny kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>

Część V

Instrumenty dęte – saksofony.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Saksofon sopranino Eb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon sopranino Eb - złoty kolor. Profesjonalny model. Wysokie F#, metalowe rezonatory, regulowane plastikowe podparcie dla kciuka, metalowa kłapa - opcjonalne wysokie F w lewej ręce. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: - <i>Henri Selmer Paris model Super Action 80, Serie II (złoty kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
2.	Saksofon sopranowy Bb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon sopranowy Bb - złoty kolor. Profesjonalny model. Wysokie F#, regulowane plastikowe podparcie dla kciuka, metalowe rezonatory, metalowa kłapa – opcjonalne wysokie F w lewej ręce. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: - <i>Henri Selmer Paris model Super Action 80, Serie II (złoty kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
3.	Saksofon altowy Eb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon altowy Eb - złoty kolor. Profesjonalny model. Wysokie F#, regulowane plastikowe podparcie dla kciuka, metalowe rezonatory, metalowa kłapa – opcjonalne wysokie F w lewej ręce. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: <i>Henri Selmer Paris model Super Action 80, Serie II (złoty kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
4.	Saksofon tenorowy Bb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon tenorowy Bb - złoty kolor. Profesjonalny model. Wysokie F#, regulowane plastikowe podparcie dla kciuka, metalowe</p>

		<p>rezonatory, metalowa klapa – opcjonalne wysokie F w lewej ręce. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: <i>Henri Selmer Paris model Super Action 80, Serie II (złoty kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
5.	Saksofon barytonowy Eb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon barytonowy Eb – złoty kolor. Profesjonalny model. Niskie A, wysokie F#, metalowe rezonatory, regulowane plastikowe podparcia dla kciuka. Metalowa klapa – opcjonalnie wysokie F w lewej ręce. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: <i>Henri Selmer Paris model Super Action 80, Serie II (złoty kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
6.	Saksofon basowy Bb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon basowy Bb – złoty kolor. Profesjonalny model. Niskie A, wysokie F#, dokręcana stopka ułatwiająca grę w pozycji siedzącej, możliwość wyboru kółka do połączenia z paskiem, metalowe rezonatory, regulowane plastikowe podparcie dla kciuka. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: <i>Henri Selmer Paris model Super Action 80, Serie II (złoty kolor) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
7.	Saksofon tenorowy Bb jazzowy – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: zespoły jazzowe oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów saksofonów.</p> <p>Saksofon tenorowy Bb jazzowy - złoty kolor grawerowany. Profesjonalny model - kolekcjonerski. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowy model: <i>Henri Selmer Paris: Reference 54 „fire bird” lub równoważny.</i></p>

Część VI

Instrumenty dęte – puzony.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Puzon altowy Eb – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów puzonów.</p> <p>Puzon altowy Eb - Profesjonalny model. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - <i>Kuhnl & Hoyer model „Slokar alto” z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i> - <i>Yamaha model YSL-872 z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>
2.	Puzon tenorowy – 3 sztuki.	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższych rodzajów puzonów.</p> <p>Puzon tenorowy z kwartwentylem - złoty kolor. Profesjonalny model. Czara o średnicy 230 mm, odkręcany kwart-wentyl i dźwięcznik, 2 rurki ustnikowe - mosiężna i ze srebra. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - <i>Kuhnl & Hoyer model „Slokar solo” (172 11NZ) z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i> - <i>Yamaha model Xenon YSL-882 GO z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>

Część VII

Instrument dęty – tuba.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Tuba Bb 4/4 – 1 sztuka	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższego rodzaju tuby.</p> <p>Pięciowentylowa tuba Bb 4/4. Profesjonalny model. Ustnik. Futerał.</p> <p>Przykładowe modele: - <i>Miraphone BBb-86B model Student z ustnikiem i futerałem lub</i></p>

		<i>równoważny</i> <i>- B&S BBb model 3105 z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i>
--	--	---

Część VIII

Instrumenty dęte – waltornie

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Waltornia F/Bb – 2 sztuki	<p>Zastosowanie: orkiestra symfoniczna, zespoły i orkiestry kameralne oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższego rodzaju waltorni.</p> <p>Waltornia podwójna rozdzielna F/Bb, budowa oparta na konstrukcji Geyer, Profesjonalny model. Materiał korpusu - żółty mosiądz, czara odkręcana z żółtego mosiądzu, walcowana, odkręcana i wymienialna rurka ustnikowa, menzura szeroka, nawiązująca do instrumentów w stylu Kruspe, mechanika z popychaczami ze sprzęgłami kulkowymi, 4 wentyle obrotowe, bębniaki wentyli wykonane z kompozytowych tworzyw sztucznych (poliwęglanu), 2 rurki ustnikowe w komplecie, menzura 12 mm. Ustnik. Futerał</p> <p>Przykładowe modele: <i>- Finke model „Americus” z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i> <i>- Engelbert Schmid z ustnikiem i futerałem lub równoważny</i></p>

Część IX

Instrumenty klawiszowe – fortepiany.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Fortepian koncertowy – 2 sztuki.	<p>Zastosowanie: pianistyka solistyczna, kameralistyka oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższego rodzaju fortepianu.</p> <p>Fortepian koncertowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasa koncertowa • instrument klasy mistrzowskiej • Parametry:

		<ul style="list-style-type: none"> - długość min 270 – cm - szerokość powyżej 155 cm - wysokość min 100 cm • instrument wykonany ręcznie, w technologii tradycyjnej • 88 klawiszy • ciężar gry 52-47 g • 3 pedały (środkowy pedał : sostenuto) • stalowy rezonator lub inne rozwiązanie wzbogacające dźwięk • skala duplex • płyta rezonansowa ze świerku • rama wykonana z żeliwa odlewana próżniowo • mechanizm bez elementów plastikowych • młotki i trzonki mechaniki renomowanego producenta • wszystkie elementy klawiatury wykonane z drewna • klawisze białe pokryte imitacją kości słoniowej, klawisze czarne pokryte hebanem lub imitacja hebanu. • mechanizm łagodnego opuszczania pokrywy klawiatury • min. 4 możliwości ustawienia pulpitu • min. 3 pozycje otwarcia przykrywy fortepianu • wykończenie obudowy w lakierze poliestrowym lub akryl satynowy, kolor czarny • nogi na podwójnych kołach, przednie wyposażone w hamulce • ława fortepianowa z możliwością regulacji wysokości <p>Przykładowe modele: - <i>Steinway & Sons model D lub równoważny</i> - <i>Yamaha model CF III S lub równoważny</i></p>
2.	2. Fortepian – 13 sztuk	<p>Zastosowanie: pianistyka solistyczna, kameralistyka oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższego rodzaju fortepianu.</p> <p>Fortepian o min. długości 170 cm spełniający dodatkowe następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość powyżej 145 cm • wysokość min 100 cm • 88 klawiszy • ciężar gry 52-47 g • 3 pedały (środkowy pedał: sostenuto) • stalowy rezonator lub inne rozwiązanie wzbogacające dźwięk • skala duplex • płyta rezonansowa ze świerku • rama wykonana z żeliwa odlewana próżniowo • mechanizm bez elementów plastikowych • młotki i trzonki mechaniki renomowanego producenta

	<ul style="list-style-type: none"> • wszystkie elementy klawiatury wykonane z drewna • mechanizm łagodnego opuszczania pokrywy klawiatury • min. 4 możliwości ustawienia pulpitu • min. 3 pozycje otwarcia przykrywy fortepianu • wykończenie obudowy w lakierze poliestrowym lub akryl satynowy, kolor czarny • nogi na pojedynczych kołach • ława fortepianowa z możliwością regulacji wysokości <p>Przykładowe modele: - <i>Fortepian Steinway & Sons model M lub równoważny</i> - <i>Yamaha model C2 lub równoważny</i></p>
--	--

Część X

Instrumenty klawiszowe – fortepian z elektroniczną możliwością rejestracji muzyki.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1	Fortepian z elektroniczną możliwością rejestracji muzyki. – 1 sztuka.	<p>Zastosowanie: pianistyka solistyczna, kameralistyka oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższego rodzaju fortepianu z możliwością rejestracji (nagrań) wykonywanych przez wykonawcę partii.</p> <p>Fortepian o długości od 170 - 175 cm spełniający następujące dodatkowe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość powyżej 145 • wysokość min 100 cm • 88 klawiszy • ciężar gry 52-47 g • 3 pedały (środkowy pedał: sostenuto) • stalowy rezonator lub inne rozwiązanie wzbogacające dźwięk • skala duplex • płyta rezonansowa ze świerku • rama wykonana z żeliwa odlewana próżniowo • mechanizm bez elementów plastikowych • młotki i trzonki mechaniki renomowanego producenta • wszystkie elementy klawiatury wykonane z drewna • mechanizm łagodnego opuszczania pokrywy klawiatury • min. 4 możliwości ustawienia pulpitu • min. 3 pozycje otwarcia przykrywy fortepianu • wykończenie obudowy w lakierze poliestrowym lub akryl

		<p>satynowy, kolor czarny</p> <ul style="list-style-type: none"> • nogi na pojedynczych kołach • ława fortepianowa z możliwością regulacji wysokości • możliwość rejestracji wykonań utworów fortepianowych na wewnętrznym/zewnętrznym nośniku danych • możliwość wiernej akustycznej reprodukcji nagrania (ruchy klawiszy wyzwalanych przez elektromagnesy) • system „czytania” ruchów klawiszy i pedałów oparty o technologię optyczną – brak jakichkolwiek oporów podczas grania na instrumencie. • możliwość zsynchronizowanej rejestracji partii fortepianu oraz instrumentu audio za pomocą mikrofonu/sygnału audio – wbudowane wejście audio • możliwość zsynchronizowanej rejestracji partii fortepianu i obrazu rejestrowanego przez kamerę VIDEO • możliwość podłączenia do Internetu i prowadzenia zajęć/lekcji na odległość • wbudowany moduł brzmieniowy XG • możliwość zainstalowania własnych kolumn głośnikowych (aktywnych) lub podłączenia do zewnętrznego zestawu nagłośnieniowego • sterowanie instrumentem poprzez dedykowany pilot/palmtop oraz przez programowanie zainstalowane na komputerze PC/Mac <p>Przykładowy model: - <i>Fortepian Yamaha model Disklavier DC2MkIV lub równoważny</i></p>
--	--	---

Część XI

Instrumenty klawiszowe – pianina.

Lp.	Nazwa	informacje o parametrach technicznych oferowanego sprzętu celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonym w siwz
1.	Pianina - 30 sztuk	<p>Zastosowanie: pianistyka, kameralistyka oraz pozostałe formy muzykowania z wykorzystaniem powyższego rodzaju instrumentu klawiszowego.</p> <p><u>Rozmiar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość: min. 120 cm • Szerokość: min. 152 cm • Głębokość: min 60 cm <ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie pedałowe: 3 pedały

		<ul style="list-style-type: none"> • Szkielet dźwięcznicy wykonany z drewna nyatoh, 3 belki środkowe • Rama z żeliwa szarego • Strojnica wykonana z twardego drewna lub sklejki • Płyta rezonansowa wykonana z użyciem świerku rezonansowego • Wykończenie obudowy w lakierze poliestrowym lub akryl satynowy, kolor czarny • Mechanizm renomowanego producenta. • Młotki filcowe. • Klawiatura wykonana z drewna. • Szyfty środkowe klawiaturowe – mosiądz. Szyfty przednie-niklowane. • 88 klawiszy • Ława fortepianowa z możliwością regulacji wysokości <p>Przykładowe modele: - <i>Yamaha model B3 lub równoważny</i> - <i>Schimmel model C120 International lub równoważny</i></p>
--	--	---

4. Wszystkie oferowane instrumentu muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z produkcji seryjnej.
5. Podane w SIWZ nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się instrumenty równoważne w stosunku do przywołanych w SIWZ. Instrumenty równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w SIWZ, w szczególności te same walory brzmieniowe, co marki i modele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz mechanikę wykonaną technologią tak samo wysoce zaawansowaną. Wykonawca może zaproponować wyłącznie taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ, podając producenta i nazwę oferowanego produktu oraz jego parametry potwierdzające zgodność oferowanego produktu równoważnego z produktem określonym przez Zamawiającego, w formie oświadczenia, zgodnie z Rozdziałem V pkt 7 ppkt 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie w momencie dostawy możliwość ostatecznego wyboru każdego z egzemplarzy instrumentów spośród marek i modeli instrumentów wyłonionych w drodze przetargu i dostarczonych przez Wykonawcę w następującym zakresie:
 - 1) w części I: flet piccolo – z min. 3 egzemplarzy tego samego modelu i marki instrumentu, flet altowy – z min. 3 egzemplarzy tego samego modelu i marki instrumentu
 - 2) w części II : komplet klarnetów (klarnet Bb oraz klarnet A) – z min. 3 egzemplarzy (klarnetów Bb oraz klarnetów A) tych samych modeli oraz marek instrumentów, klarnet basowy z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu

- 3) w części IV: trąbka barokowa – z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, trąbka Eb – z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, trąbka C – z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu,
 - 4) w części V: saksofon sopraniono z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, saksofon sopranowy z min. 3 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, saksofon altowy z min. 3 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, saksofon tenorowy z min. 3 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, saksofon barytonowy z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu, saksofon tenorowy jazzowy z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu
 - 5) w części VI: puzon altowy Eb z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu,
 - 6) puzon tenorowy z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu
 - 7) w części VII: Tuba Bb 4/4 z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu,
 - 8) w części VIII: waltornia F/Bb z min. 2 egz. tego samego modelu i marki instrumentu.
 - 9) w przypadku fagotów z części III, instrumentów klawiszowych z części IX, X i XI oraz saksofonu basowego z części V, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany instrumentów na inne egzemplarze tych samych marek i tych samych modeli instrumentów wyłonionych w drodze przetargu, jeżeli dostarczone instrumenty będą fabrycznie wadliwe lub zostaną uszkodzone w trakcie transportu.
6. Instrumenty powinny być dostarczone i wniesione (w zależności od potrzeb zamawiającego) do siedziby Akademii przy:
 - 1) pl. Orła Białego 2 w Szczecinie, kod 70-562
 - 2) ul. Grodzkiej 50 w Szczecinie, kod 70-543
 7. Wykonawca w ramach dostawy zobowiązany będzie wnieść (maksymalnie na drugie piętro) i rozstawić dostarczane instrumenty. Miejsce dostawy zostanie dokładnie określone w momencie podpisania umowy.
 8. Dostawy muszą być awizowane, a czas dostawy uzgodniony telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Akademii Sztuki.
 9. Wykonawca, składający ofertę na części od IX do XI zobowiązany będzie w ramach realizacji przedmiotu umowy do nastrojenia dostarczonych instrumentów maksymalnie w terminie 7 dni od momentu dostawy, nie później jednak niż w terminie określonym w Rozdziale VII pkt. 1 ppkt 1 siwz.